



**VILLE DE
CHATEAUNEUF DU FAOU**
KASTELL NEVEZ AR FAOU

**La Ville de Châteauneuf-du-Faou
recrute**

**un régisseur technique de la salle
multifonctions (H/F)**

En remplacement d'un agent en congés (3 mois)

Contrat : CDD, à temps complet, du 1^{er} avril 2018 au 30 juin 2018.

Horaires : 9h00-12h00 et 14h00-18h00 (Horaires variables suivant le planning des manifestations). Possibilité de travail le samedi et le dimanche.

MISSIONS ET ACTIVITES

Descriptif du poste :

- Accueil et gestion administrative et technique des salles culturelles et sportives Ar Sterenn, de l'ancien gymnase et des salles du « 13 »,
- Animation et valorisation des manifestations.

Activités principales :

- Gérer le planning des salles : réservations, conventions de location,
- Préparation technique des salles (manutention des chaises et tables, préparation scénique, sonorisation et éclairage lors des manifestations dans la salle culturelle),
- Interlocuteur privilégié auprès des associations (conseil, aide),
- Mise à jour régulière du site internet concernant les associations et manifestations.

Activités spécifiques :

- Entretien des locaux,
- Préparation des événements de la commune
- Elaboration du guide des associations,
- Veiller à l'application de la réglementation en terme de sécurité,
- Communication des manifestations (affiche, internet).

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaître l'environnement associatif et culturel,
- Connaître les outils de la bureautique,
- Connaître le matériel d'éclairage et de sonorisation,
- Posséder éventuellement l'habilitation électrique (BS – BE Manœuvre) et nacelle (catégorie 1A).

Savoir-faire :

- Organiser un planning de réservation,
- Avoir le sens de l'accueil,
- Savoir informer, communiquer,
- Concevoir et créer des projets,
- Anticiper.

Savoir-être :

- Polyvalent,
- Organisé,
- Autonome,
- Disponible,
- Devoir de réserve,
- Respect du secret professionnel,
- Sens du service public,
- Neutralité,
- Respect des horaires de travail,
- Sens de la hiérarchie.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser, uniquement par voie postale, à :
Monsieur le Maire
Mairie
8 rue de la Mairie
29520 CHATEAUNEUF-DU-FAOU

Date limite de candidature : 21 février 2018